



**INSTITUT GERONTOLOGI  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**PERMOHONAN TEMPAHAN BILIK MESYUARAT/ BILIK SEMINAR**

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

No. Tel : \_\_\_\_\_

Tarikh diperlukan : \_\_\_\_\_

Masa : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ (Pagi/ Tengah hari/ Petang)

Bilik : \_\_\_\_\_

Tujuan : \_\_\_\_\_

Bil. Ahli Mesyuarat : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemohon)

**NOTA : Sila lampirkan surat panggilan mesyuarat bersama permohonan 3 hari sebelum tarikh diperlukan.**

Permohonan tuan/ puan :  Diluluskan

Tidak Diluluskan

\_\_\_\_\_  
(Cop & Tandatangan)  
Penolong Pendaftar  
Institut Gerontologi